

大月市商工会館使用申請書

平成 年 月 日

大月市商工会長 殿

住所(所在地)	_____
申請者 団体(事業所)名	_____
氏 名	_____ (印)
電 話 番 号	_____

次のとおり、会館使用を申請します。

使用 者	_____		
使用目的 及び人数	_____	予定 人員	_____ 人
使用日時	自：平成 年 月 日() 時 分 至：平成 年 月 日() 時 分		
使用施設	1. 研修室 2. その他()		
器具備品 の 使用	有() 無	冷暖房 の使用	有・無

商工会使用欄

使用料金	1. 室使用料	円	合 計	円	領 収 日 付 印	_____
	2. 冷暖房料	円				
	3. その他	円				
備 考	_____					

大月市商工会館使用許可書

上記のとおり、会館使用を許可します。

大月市商工会長 (印)

[遵守事項]

- 1 使用者は、使用日前日(土日曜日・祝祭日使用は直前平日)の午後5時までに、商工会事務局で会館使用の説明を受けること
- 2 許可しない施設、設備、又は器具を使用しないこと
- 3 火気使用及び喫煙は、所定の場所以外で行わないこと
- 4 床が傷つきやすいので、テーブルや椅子の移動には注意すること
- 5 湯沸器具の使用後は、必ずガスの元栓を締めること
- 6 使用後は、清掃を行い、備品類は原状回復し、電灯及びエアコンのスイッチを切ること
- 7 ごみは、原則として持ち帰ること
- 8 その他、商工会事務局の指示に従うこと