

# 大月市商工会館使用許可申請書

大月市商工会

殿

平成 年 月 日

住 所

団 体 名

氏 名

印

電話番号

( 担当者 : )

次のとおり試用したいので、申請します。

使 用 者			* 申請許可日	平成 年 月 日	
			* 申請 NO	号	
使 用 目 的			使用人数	人	
使 用 日 時	自：平成 年 月 日 ( )		午前・午後・夜間・全日		
	至：平成 年 月 日 ( )		時 分 ~ 時 分		
使 用 施 設	1. 研 修 室		2. そ の 他		
利 用 料 金	* 1 . 室使用料		円	備品器具 使 用	有 ( )
	* 2 . 冷暖房料		円		
	* 3 . そ の 他		円		
	* 合計			円	無
備 考	受渡日 : 平成 年 月 日 ( )		受渡確認		
	返却日 : 平成 年 月 日 ( )		受取確認		

注意：\* 印欄は記入しないでください。

[遵守事項]

1. 使用者は、使用日前日(日曜日・祝祭日使用は直前平日)の午後5時までに、商工会事務局で、会館使用の説明を受けカギを受取ること。
2. 許可しない施設、設備、又は器具を使用しないこと。
3. 火気使用及び喫煙は、所定の場所以外でおこなわないこと。
4. 湯沸器具の使用後は必ずガスの元栓を締めること。
5. 使用後は清掃をおこない、備品類は原状回復すること。
6. ごみは、原則として持ち帰ること。
7. その他、商工会事務局の指示に従うこと。